УТВЕРЖДЕН
приказом КУВО «УСЗН Коминтерновского района г.Воронежа
от «09» января 2023 г. № 4 /ОД

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КОМИНТЕРНОВСКОГО РАЙОНА Г. ВОРОНЕЖА», подведомственного областным исполнительным органам государственной власти на 2023 год

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	**Организационно-методическое и правовое обеспечение**		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении		Пахомова О.Н.
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	постоянно, по мере необходимости	Мешкова В.В. Бондаренко Е.В. Красникова М.В.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	постоянно, по мере необходимости	Мешкова В.В. Смолянина А.Н.
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	постоянно, по мере необходимости	Миняева Т.И. Чернуцкая В.В. Трубин А.А. Панина С.В.
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в исполнительный орган государственной власти (по подведомственности) отчетов о выполнении плана мероприятий	один раз в полугодие (по требованию)	Пахомова О.Н.

1	2	3	4
2.	**Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции**		
2.1.	Размещение в помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников	постоянно	Трубин А.А.
2.2.	Проведение обучающих мероприятии по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)	постоянно	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместители директора, курирующие отделы, начальники отделов)
2.3.	Участие в обучающих мероприятиях по вопросам профилактики и противодействия коррупции лиц, ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	постоянно	Пахомова О.Н. Миняева Т.И.
2.4.	Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции	постоянно	246-44-72
2.5.	Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии	постоянно	Лазарев В.Ю.
2.6.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	ежегодно к 9 декабря	Пахомова О.Н. Миняева Т.И.
2.7.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	постоянно	Миняева Т.И.
2.8.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих сведения о коррупции	постоянно	Пахомова О.Н. Миняева Т.И.

1	2	3	4
2.9.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	постоянно	Красникова М.В.
2.10.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в департаменте, а также контактных данных органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	постоянно	Миняева Т.И.
3.	**Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения**		
3.1.	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	постоянно по результатам поступления информации	Пахомова О.Н.
3.2.	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки	постоянно по результатам поступления информации	Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместители директора, курирующие отделы, начальники отделов) Кочегина Н.В. Красникова М.В.

1	2	3	4
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	постоянно	Пахомова О.Н. Миняева Т.И.
3.4.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 31 марта	Пахомова О.Н.
4.	**Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции**		
4.1.	Формирование, ведение и утверждение плана графика закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения в соответствии с требованиями статьи 21 Федерального закона от 05.04.2013г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»	постоянно	Помогалова Е.А. Климова Ю.В.
4.2.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	постоянно	Пахомова О.Н.
4.3.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца	постоянно	Пахомова О.Н.
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	постоянно	Пахомова О.Н.
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	постоянно	Пахомова О.Н.
4.6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	постоянно	Помогалова Е.А.

1	2	3	4
5.	**Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции**		
5.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления бытовой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	по требованию	Миняева Т.И.
5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	по мере необходимости	Красникова М.В. Кочегина Н.В.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очередности на предоставление услуг	постоянно	Пахомова О.Н.
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	постоянно	Пахомова О.Н.
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	постоянно	Пахомова О.Н.
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	постоянно	Заянчуковская Т.В. Боярко И.Л.

Директор О.Н. Пахомова