



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НА ДОМУ

1. Общие положения

Настоящее положение разработано на основании национальных стандартов РФ:
ГОСТ Р 52497-2005 « Система качества учреждений социального обслуживания»
ГОСТ Р 52142-2003 « Качество социальных услуг»
ГОСТ Р 52496-2005 « Контроль качества социальных услуг»
ГОСТ Р 52498-2005 « Классификация учреждений социального обслуживания»
ГОСТ Р 52495-2005 «Термины и определения»
ГОСТ Р 52143-2003 « Основные виды социальных услуг»

1.1. Отдел социального обслуживания на дому является структурным подразделением КУ ВО « УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа» в отношении которого департамент социальной защиты Воронежской области исполняет функции и полномочия учредителя.

1.2. В своей деятельности отдел социального обслуживания на дому руководствуется Конституцией РФ, Федеральными законами, постановлениями Правительства РФ, приказами и распоряжениями департамента социальной защиты Воронежской области, Кодексом профессиональной этики и служебного поведения работников системы социальной защиты Воронежской области, уставом учреждения, приказами и распоряжениями директора учреждения, настоящим положением.

2. Функциональные обязанности отдела

2.1. Сотрудники отдела выявляют, формируют и ведут регистр получателей социальных услуг

2.2. Деятельность отдела социального обслуживания на дому направлена на максимально возможное продление пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также на защиту их прав и законных интересов.

2.3. Отдел социального обслуживания на дому осуществляет работу путем предоставления получателям социальных услуг с учетом их индивидуальных потребностей следующие виды социальных услуг:

- социально-бытовые;
- социально-медицинские;

-социально-правовые;
-социально-психологические;
-социально-педагогические;
-социально- трудовые;
-услуги в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов.

3. Организация работы отдела.

3.1.Работа отдела осуществляется под руководством начальника отдела. Общее руководство его деятельностью и материально-техническое обеспечение возлагается на директора учреждения.

3.2. Гражданин признается нуждающимся в социальном обслуживании на дому в случае, если существуют обстоятельства, которые ухудшают или могут ухудшить условия его жизнедеятельности (ст.15 Федерального закона от 28.12.2013 № 442-ФЗ « Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации»).

3.3.Основанием для рассмотрения вопроса о предоставлении социального обслуживания на дому является поданное в письменной или электронной форме заявление гражданина или его законного представителя о предоставлении социального обслуживания на дому.

3.4.Признание гражданина нуждающимся в социальном обслуживании на дому и решение об отказе в признании нуждающимся в социальном обслуживании на дому принимается департаментом социальной защиты Воронежской области.

3.5.Социальные услуги предоставляются гражданину на основании договора о предоставлении социальных услуг на дому, заключаемого между поставщиком социальных услуг и гражданином или его законным представителем в течении суток с даты представления индивидуальной программы поставщика социальных услуг.

3.6.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются бесплатно, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, ниже предельной величины или равен предельной величине среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно, установленной законом субъекта Российской Федерации. Размер предельной величины среднедушевого дохода для предоставления социальных услуг бесплатно не может быть ниже полуторной величины прожиточного минимума, установленного в субъекте РФ для основных социально- демографических групп населения.

3.7.Социальные услуги в форме социального обслуживания на дому предоставляются за плату или частичную плату, если на дату обращения среднедушевой доход получателя социальных услуг, рассчитанный в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, превышает предельную величину среднедушевого дохода, установленного в субъекте РФ для основных социально- демографических групп населения. Размер ежемесячной платы за предоставление социальных услуг в форме социального обслуживания на дому рассчитывается на основе тарифов на социальные услуги, но не может превышать пятьдесят процентов разницы между величиной среднедушевого дохода получателя социальных услуг и предельной величиной среднедушевого дохода, установленного в субъекте РФ для основных социально- демографических групп населения.

3.8.Снятие граждан с социального обслуживания на дому производится по

следующим основаниям:

- истечение срока обслуживания по договору;
- личного заявления получателя социальных услуг или его законного представителя;
- смерть получателя социальных услуг;
- наличие медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию на дому;
- нарушение договорных условий оплаты за социальное обслуживание на дому;
- нарушение гражданами установленных правил и норм при предоставлении им социальных услуг на дому.

3.9. Оказание социальных услуг на дому получателям социальных услуг осуществляется социальным работником, состоящим в штате отдела.

3.10. Должность социального работника вводится из расчета обслуживания одним работником не менее 10 пенсионеров и инвалидов.

3.11. Лица, принимаемые на должность социального работника проходят перед принятием на работу медицинский осмотр. Периодичность медосмотра устанавливается органами здравоохранения.

3.12. Расходы на обеспечение сотрудников отдела социального обслуживания на дому спецодеждой включаются в смету расходов и осуществляются в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

Начальник отдела
социального обслуживания на дому

Т.В.Заянчуковская