

Министерство социальной защиты Воронежской области

**Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Коминтерновского района г. Воронежа»
(КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа»)**

П Р И К А З

09 января 2025 г.

№ 3/ОД

Воронеж

**Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции
в КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа»
на 2025-2028 годы**

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и в целях реализации правовых актов Российской Федерации и Воронежской области по противодействию коррупции, повышения эффективности мер по предупреждению коррупции в учреждении,
п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий по противодействию коррупции в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Коминтерновского района г. Воронежа» на 2025-2028 годы.

2. Назначить ответственным за организацию работы по противодействию коррупции и реализацию антикоррупционной политики в Учреждении заместителя директора Трубина Александра Александровича.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Пахомова

УТВЕРЖДЕН
 приказом КУВО «УСЗН Коминтерновского
 района г.Воронежа
 от 09 января 2025 г. № 3/ОД

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
 ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В КАЗЕННОМ УЧРЕЖДЕНИИ ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ
 «УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ НАСЕЛЕНИЯ КОМИНТЕРНОВСКОГО РАЙОНА
 Г. ВОРОНЕЖА» на 2025 - 2028 годы**

№ п/п	Название мероприятия	Срок выполнения	Ответственные за выполнение
1	2	3	4
1.	Организационно-методическое и правовое обеспечение		
1.1.	Назначение (определение) должностных лиц (подразделений), ответственных за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в учреждении	до 31 января 2025г. до 31 января 2026 до 31 января 2027 до 31 января 2028	Пахомова О.Н., директор
1.2.	Разработка (актуализация) и принятие локальных актов, регламентирующих вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	ежегодно	Мешкова В.В., начальник общего отдела Красникова М.В., юрисконсульт 1 к.
1.3.	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры и должностные инструкции работников учреждения	при приеме на работу	Смолянина А.Н., специалист по кадрам Прохорова Л.С., специалист по кадрам
1.4.	Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы учреждения	до 31 мая 2025г. до 31 мая 2026г.	Гладилова В.В., заместитель директора

			до 31 мая 2027г. до 31 мая 2028г.	Трубин А.А., заместитель директора Панина С.В., заместитель директора - начальник отдела приема и обращений граждан
1.5.	Мониторинг реализации настоящего плана и предоставление в министерство социальной защиты Воронежской области отчетов о выполнении мероприятий плана		Ежегодно один раз в полугодие до 5 июля, до 12 января	Пахомова О.Н., директор
1.6	Обеспечение незамедлительного информирования Министерства социальной защиты Воронежской области: - о выявленных на основании обращений граждан и организаций коррупционных проявлениях со стороны должностных лиц учреждения; - о проведении в отношении работников учреждения следственных и оперативно-розыскных мероприятий		в течение 1 рабочего дня с момента, когда стало известно о данном факте	Трубин А.А., заместитель директора
2.	Антикоррупционное просвещение, пропаганда антикоррупционного поведения. Информирование общества о мерах, принимаемых учреждением в целях противодействия коррупции. Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи, обеспечение доступности информации о деятельности учреждения			
2.1.	Проведение ежегодного совещания по вопросам соблюдения антикоррупционных мер		14.01.2025 14.01.2026 14.01.2027 14.01.2028	Пахомова О.Н., директор
2.2	Размещение в помещениях мини-плакатов социальной рекламы, направленных на профилактику коррупционных проявлений со стороны граждан и предупреждение коррупционного поведения работников		ежеквартально	Трубин А.А., заместитель директора
2.3.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции (информирование работников об уголовной ответственности за получение и дачу взятки, О получении подарков, ознакомление работников учреждения с памятками по противодействию коррупции, разъяснение требований о предотвращении или об		1 раз в полугодие: до 30 июня 2025г.,2026г., 2027г.,2028г.	Трубин А.А, заместитель директора Гладилова В.В., заместитель директора Панина С.В.,

	<p>урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении работодателя об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений и пр.)</p>	<p>до 31 декабря 2025г., 2026г., 2027г., 2028г.</p>	<p>заместитель директора - начальник отдела приема и обращений граждан Попова Т.Е., начальник отдела социальных выплат и администрирования баз данных, Минакова Е.В., начальник отдела социальной поддержки льготников, Немцева Е.В., начальник отдела обеспечения социальной поддержки отдельных категорий граждан Гордый М.В., начальник отдела по предоставлению жилищных субсидий Мешкова В.В., начальник общего отдела Боярко И.Л., начальник отдела мобильной социальной службы Заянчукская Т.В., начальник отдела социального обслуживания на дому 246-44-72</p>
2.4.	<p>Обеспечение функционирования в учреждении «горячей линии» по вопросам противодействия коррупции.</p>	<p>с 01.01.2025 по 31.12.2028</p>	
2.5.	<p>Ведение на официальном сайте учреждения раздела «Противодействие коррупции» и поддержание информации о деятельности учреждения в актуальном состоянии</p>	<p>В течение 3 рабочих дней со дня поступления</p>	<p>Гладилова В.В., заместитель директора Токарева М.А.,</p>

		новой информации	главный специалист
2.6.	Обеспечение возможности оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа» или нарушениях требований к служебному поведению должностными лицами учреждения посредством: приема электронных сообщений на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; функционирования горячей линии; приема и организации рассмотрения обращений граждан и организаций по фактам проявления коррупции, полученных посредством почтовых отправлений.	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора
2.7	Обеспечения эффективного взаимодействия КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа» со средствами массовой информации в сфере противодействия коррупции.	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор
2.8	Мониторинг публикаций в средствах массовой информации о фактах проявления коррупции в КУВО «УСЗН Коминтерновского района г.Воронежа» и организация проверки таких фактов.	Незамедлительно при установлении таких фактов (с 01.01.2025 по 31.12.2025)	Пахомова О.Н., директор
2.9	Рассмотрение полученных в разных формах обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, и повышение результативности и эффективности этой работы.	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора
2.10.	Организация проведения мероприятий в учреждении, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией	Ежегодно 9 декабря	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора
2.11.	Информирование работников учреждения о выявленных фактах коррупции среди сотрудников учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике	ежегодно, 1 раз в квартал	Трубин А.А., заместитель директора
2.12.	Подготовка и размещение на информационных стендах для ознакомления сотрудниками и посетителями информации в соответствии с положениями Федерального закона от 25.12.2008	I квартал 2025 г. I квартал 2026 г. I квартал 2027 г.	Красникова М.В., юриисконсульт I к. Демченко Ю.П.,

	№ 273-ФЗ «О противодействии коррупции»	I квартал 2028 г.	юрисконсульт II к. Трубин А.А., заместитель директора Мешкова В.В., начальник общего отдела
2.13.	Размещение в местах предоставления государственных услуг, где на регулярной основе осуществляется взаимодействие работников с гражданами и организациями контактных данных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в Министерстве социальной защиты Воронежской области, а также контактов об уголовной органов прокуратуры, органов внутренних дел, памяток об уголовной ответственности за дачу взятки и получение взятки.	Ежегодно, в первом квартале	
3.	Внедрение антикоррупционных механизмов в деятельность учреждения		
3.1.	Ежегодный анализ коррупционных рисков, возникающих при реализации работниками КУВО «УСЗН Коминтерновского района г.Воронежа» своих полномочий. Уточнение перечня должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками (при необходимости)	3 квартал 2025 3 квартал 2026 3 квартал 2027 3 квартал 2028.	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора Мешкова В.В., начальник общего отдела
3.2	Взаимодействие с правоохранительными органами области в целях получения оперативной информации о фактах проявления коррупции	по результатам поступления информации	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора
3.3.	Обеспечение принятия мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с требованиями законодательства в сфере противодействия коррупции	ежегодно	Пахомова О.Н., директор Трубин А.А., заместитель директора
3.4.	Ознакомление работников учреждения и вновь принятых работников с нормативными правовыми актами, регламентирующими вопросы противодействия коррупции, с одновременным разъяснением положений указанных нормативных правовых актов, в том числе ограничений, касающихся получения подарков, установления наказания за получение дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме взятки, обязанности предоставления сообщений о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов	При приеме на работу, ежегодно по результатам поступления информации	Смолянина А.Н., специалист по кадрам Прохорова Л.С., специалист по кадрам Лица, ответственные за профилактику коррупционных и иных правонарушений (заместители директора, курирующие отделы, начальники отделов) Красникова М.В.,

			юрисконсульт I к. Демченко Ю.П., юрисконсульт II к.
3.5.	Представление руководителем учреждения сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей	при назначении на должность, ежегодно до 31 марта	Пахомова О.Н., директор
4.	Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях предупреждения коррупции		
4.1.	Организация контроля за выполнением заключенных контрактов в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд учреждения	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор Помоголова Е.А., заместитель начальника общего отдела
4.2	Обеспечение прозрачности осуществления закупок, проводимых учреждением	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Помоголова Е.А., заместитель начальника общего отдела
4.4.	Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор
4.5.	Осуществление контроля за обеспечением правомерного, целевого и эффективного использования бюджетных средств	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор Помоголова Е.А., заместитель начальника общего отдела
4.6.	Осуществление мероприятий по совершенствованию системы учета государственного имущества Воронежской области и повышению эффективности его использования	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Помоголова Е.А., заместитель начальника общего отдела
5.	Иные меры по профилактике коррупции и повышению эффективности противодействия коррупции		
5.1.	Проведение анкетирования граждан по оценке качества предоставления государственных услуг в сферах социального партнерства, социальной поддержки и обслуживания, социальной защиты населения с включением вопросов, касающихся проявления быговой коррупции и предоставления отчета в адрес КУВО «ЦОДУСЗ» о проведенном анкетировании в учреждении	ежегодно до 1 июля до 28 декабря	Боярко И.Л., начальник отдела мобильной социальной службы

5.2.	Мониторинг действующего законодательства Российской Федерации в сфере противодействия коррупции на предмет его изменения	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Красникова М.В., юристконсульт I к. Демченко Ю.П., юристконсульт II к.
5.3.	Обеспечение четкого соблюдения регламента очереди на предоставление услуг	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор
5.4.	Проведение проверки качества предоставляемых услуг	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор
5.5.	Контроль за исполнением порядка предоставления услуг (платных и (или) бесплатных) учреждением	с 01.01.2025 по 31.12.2028	Пахомова О.Н., директор
5.6.	Регулярное обновление информации о перечне и содержании услуг (платных и (или) бесплатных)	По мере обновления информации	Боярко И.Л., начальник отдела мобильной социальной службы Заянчуковская Т.В., начальник отдела социального обслуживания на дому