

Министерство социальной защиты Воронежской области

**Казенное учреждение Воронежской области
«Управление социальной защиты населения
Коминтерновского района г. Воронежа»
(КУВО «УСЗН Коминтерновского района г. Воронежа»)**

П Р И К А З

26 апреля 2024г.

№ 87 /ОД

Воронеж

О тиражировании новых моделей: процесс оказания социальных услуг на дому, процесс сопровождения социальных контрактов, заключенных с гражданами по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»

В целях повышения эффективности внедрения системы бережливого управления и тиражирования положительных практик, полученных при реализации проектов «Оптимизация процесса оказания социальных услуг на дому» и «Оптимизация процесса сопровождения социальных контрактов, заключенных с гражданами по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности» в казенном учреждении Воронежской области «Управление социальной защиты населения Советского района г. Воронежа», во исполнение приказа министерства социальной защиты Воронежской области от 16.11.2023

№ 4147/ОД

п р и к а з ы в а ю:

1. Назначить ответственных должностных лиц за организацию работы по внедрению новых моделей.

1.1. Процесс оказания социальных услуг на дому:

- Заянчуковскую Татьяну Владимировну, начальника отдела социального обслуживания на дому;
- Мануковскую Оксану Викторовну, заместителя начальника отдела социального обслуживания на дому;

- Гаврилову Елену Николаевну, заместителя начальника отдела социального обслуживания на дому;
- Потапову Любовь Евгеньевну, заместителя начальника отдела социального обслуживания на дому;
- Обухову Ирину Александровну, заместителя начальника отдела социального обслуживания на дому;
- Шурупову Олесю Ивановну, заместителя начальника отдела социального обслуживания на дому.

1.2. Процесс сопровождения социальных контрактов, заключенных с гражданами по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности»:

- Боярко Инессу Леонидовну, начальника отдела мобильной социальной службы.

2. В срок до 02.05.2024 года:

2.1. Заянчуковской Татьяне Владимировне, начальнику отдела социального обслуживания на дому, Боярко Инессе Леонидовне, начальнику отдела мобильной социальной службы, внедрить новые модели: процесс оказания социальных услуг на дому, процесс сопровождения социальных контрактов, заключенных с гражданами по направлению «Осуществление индивидуальной предпринимательской деятельности».

2.2. Гладиловой Виктории Викторовне, заместителю директора, разместить на официальном сайте учреждения информацию о реализации вышеуказанных мероприятий.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



О.Н.Пахомова